



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



CONTRACT DE PRESTARE SERVICII
nr.3203 din data de 04.05.2020

Ecocart

10/30.04.2020

1. Partile contractante

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între :

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRASOV, cu sediul în Mun. Brașov, str. 13 Decembrie, nr.13A, Jud. Brașov, Cod postal 500199, tel.0268/418055, fax 0262/472216, Cod fiscal 13592877, Cont IBAN RO79TREZ13125680320XXXXX deschis la Trezoreria Mun.Brașov, reprezentată legal prin Director Executiv Mady Brescan, în calitate de achizitor,

și

S.C. ECOCART PRINTING S.R.L. cu sediul în loc. Bals, Str. Principală, nr. 1, jud. Iași, telefon/ fax 0232714708, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași sub nr. J22/2161/2018, cod fiscal RO 27349240, cont RO71TREZ4085069XXX019707, deschis la Trezoreria Tg. Frumos, reprezentată prin Administrator Dobrota Tudorel Mihaita, în calitate de prestator,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, savarsite cu intenție sau din culpa gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei care îi aparține acest operator;
- b) achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
- c) autoritate contractantă - Casa Județeană de Pensii Brașov;
- d) contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect executia de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- e) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



- f) CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- g) document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;
- h) documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- i) furnizor - entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
- j) furnizor de servicii de achiziție - o persoană de drept public sau de drept privat care oferă pe piața activități de achiziție auxiliare;
- k) licitație electronică - procesul repetitiv desfășurat prin mijloace electronice după o evaluare inițială completă a ofertelor, în cadrul căruia ofertanții au posibilitatea de a reduce prețurile prezentate și/ sau de a îmbunătăți alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;
- l) liste oficiale - listele administrate de organismele competente, cuprinzând informații cu privire la operatorii economici înscrși pe liste și care reprezintă un mijloc de dovadă a îndeplinirii cerințelor de calificare și selecție prevăzute în liste;
- m) mijloace electronice - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și recepționate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;
- n) ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
- o) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- p) ofertă alternativă - ofertă care respectă cerințele minime și eventualele cerințe specifice prevăzute în documentele achiziției, dar care propune o soluție diferită într-o măsură mai mare sau mai mică;
- q) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piața executarea de lucrări și/ sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



- r) persoane cu funcții de decizie - conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legatură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/ sau desfășurarea procedurii de atribuire;
- s) referința tehnică - orice specificație elaborată de organismele europene de standardizare, altă decât standardele europene sau alte organizații care au activități de standardizare la care România este parte, în conformitate cu proceduri adaptate în funcție de evoluția cerințelor pieței;
- t) Sistemul electronic de achiziții publice, denumit în continuare SEAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național.

3. Interpretare

- 3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

- 4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de imprimare la sediul Casei Județene de Pensii Brașov, punând la dispoziția achizitorului un număr de 18 echipamente de imprimare, împreună cu consumabilele necesare, piese de schimb și asistență tehnică de specialitate, mai puțin hârtie, după cum urmează:
 - 20 buc. multifuncționale A4 Lexmark X654 DN,
 - 10 buc. imprimante Lexmark T652 DN.
- 4.2 - Transportul echipamentelor și a consumabilelor până și de la destinație sunt suportate de prestator. Pe parcursul derulării contractului, la solicitarea achizitorului, prestatorul va asigura gratuit necesarul de cartușe de toner în termen de 24 de ore de la data notificării.
- 4.3 - În cazul în care echipamentul/ echipamentele se defectează, achizitorul va notifica în scris prestatorul, timpul de intervenție al prestatorului pentru remedierea problemelor de printare este de maxim 4 ore/ locație, iar în situația în care problema nu poate fi rezolvată, este obligat ca în termen de 24 de ore de la data notificării să pună la dispoziție un echipament similar. Echipamentul defect va fi trimis către prestator în vederea efectuării service-ului fără costuri suplimentare pentru Casa Județeană de Pensii Brașov. Transportul, piesele, precum și manopera vor fi suportate de către prestator.
- 4.4 - Achizitorul se obligă să plătească tariful convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate după efectuarea recepției numărului de pagini imprimate. Numărul de



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



pagini imprimate va fi determinat prin citirea de către Casa Județeană de Pensii Brașov a contorului fiecărui echipament, la sfârșitul fiecărei luni, întocmindu-se Proces verbal de recepție, în baza căruia se va întocmi factura fiscală. Prestatorul va avea acces în orice moment pentru a verifica contorul imprimantelor.

5. Pretul contractului

5.1 - Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor, este de **0,024 lei/ pagina** fără TVA, respectiv **0,029 lei/ pagina** cu TVA, pentru 160.000 de pagini.

5.2 - Valoarea totală estimată, a contractului, pentru anul 2020, este de **30.720,00 lei** fără TVA, **36.556,80 lei** cu TVA fără ca achizitorul să fie obligat să contracteze servicii de imprimare, la această valoare.

5.3 - Pretul contractului prevăzut la articolul 5.1, se achită în funcție de serviciile efectiv prestate și rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.

5.4 - Plata facturii se va efectua lunar, în baza facturii emise de către prestator, în termen de 30 de zile de la data emiterii acesteia.

6. Durata contractului

6.1 - Prezentul contract este valabil în perioada 04.05.2020 - 31.12.2020.

6.2 - Prezentul contract se poate prelunge prin act adițional, pe o perioadă de maxim 4 luni, cu acordul ambelor părți.

7. Executarea contractului

7.1 - Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului echipamentele stabilite în prezentul contract.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt Caietul de sarcini și procesele verbale de predare - primire a echipamentelor, procesul verbal de inventariere a echipamentelor existente înainte de intrarea în vigoare a prezentului contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



- 9.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si performantele prezentate in caietul de sarcini.
- 9.2 - Prestatorul se obliga ca in termen de 24 de ore de la primirea solicitarii din partea Casei Judetene de Pensii Brasov sa asigure gratuit, necesarul de cartuse de toner.
- 9.3 - Prestatorul va asigura gratuit service-ul echipamentelor puse la dispozitia achizitorului pe toata perioada de valabilitate a contractului, de cate ori este necesar.
- 9.4 - Prestatorul va asigura inlocuirea echipamentelor defecte in termen de 24 de ore de la notificare in mod gratuit.
- 9.5 - Prestatorul va emite factura fiscala aferenta serviciilor prestate doar dupa efectuarea receptiei serviciilor de catre achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

- 10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.
- 10.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca factura emisa de catre prestator in conformitate cu prevederile, dar nu mai tarziu de 45 de zile de la data receptiei serviciilor.
- 10.3 - Achizitorul se obliga sa asigure paza, sa pastreze si sa utilizeze echipamentele in bune conditii, astfel incat sa nu produca deteriorari sau degradari ale echipamentelor incredintate spre folosinta.
- 10.4 - Achizitorul se obliga sa foloseasca doar consumabilele puse la dispozitie de catre prestator.
- 10.5 - Achizitorul nu are dreptul sub nicio forma sa aduca modificari, adaugiri sau imbunatatiri la echipamentele incredintate spre folosinta.
- 10.6 - Achizitorul se obliga ca la data incetarii prezentului contract sa restituie echipamentele care au fost puse la dispozitie de catre prestator, in cazul in care contactul nu se prelungeste.
- Echipamentele pot fi preluate de catre prestator pe baza unui proces-verbal de receptie in care va fi mentionata starea echipamentelor restituite, in termen de 30 de zile de la data incetarii contractului/actului aditional.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor.

- 11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din tariful convenit pentru prestarea serviciilor, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,01%/ zi de intarziere din tariful convenit de parti.
- 11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 45 de zile de la primirea facturii, atunci acesta are obligatia de a plati ca penalitati o suma de 0,01%/ zi de intarziere din plata neefectuata.
- 11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat deplin, fara drept de punere de intarziere si fara orice alta formalitate prealabila, precum si de a pretinde plata de daune-interese.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



11.4 - Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă fata de acesta din urmă s-a deschis procedura insolvenței, reglementată de prevederile Legii nr. 85/ 2014, privind procedura insolvenței sau face obiectul lichidării administrative în condițiile prevăzute de Legea nr. 31/ 1990, privind societățile comerciale, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să nu afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună executare a contractului

Nu este cazul.

13. Forta majoră

13.1 - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2 - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia în orice măsură care îi stău la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

13.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. Soluționarea litigiilor

14.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



15. Limba care guverneaza contractul

15.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

16. Comunicari

16.1 - Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris, inregistrata atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii ei.

16.2 - Comunicarile intre parti se pot face prin telefon, telegrama, telex, fax, posta si email cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii si la adresele comunicate de parti.

17. Legea aplicabila contractului

17.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi 04.05.2020 prezentul contract, in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Casa Națională de Pensii Publice
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV

Nesecret
Nr. 13083 din 22.12.2020

**ACT ADIȚIONAL NR. 1
LA CONTRACT DE PRESTARI SERVICII DE PRINTARE
Nr. 3203/ 04.05.2020**

Încheiat între

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV, cu sediul în Brașov, Str. 13 Decembrie nr.43A, cod postal 50199, telefon: 0268418055, fax: 0268472216, e-mail: cjpbrasov@cnpp.ro, C.U.I. 13592877, cont RO79TREZ13125680320XXXXX, deschis la Trezoreria Brașov, reprezentată legal de Director Executiv Diana Ițu în calitate de beneficiar

și

S.C. ECOCART PRINTING S.R.L. cu sediul în loc. Balș, Str. Principală, nr. 1, jud. Iași, telefon/ fax 0232714708, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași sub nr. J22/2161/2018, cod fiscal RO 39758427, cont RO71TREZ40855069XXX019707, deschis la Trezoreria Tg. Frumos, reprezentată prin Administrator Drobeta Tudorel Mihaïta, în calitate de prestator,

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a intervenit prezentul act adițional la Contractul nr. 3203/04.05.2020, prin care sunt modificate și completate clauzele contractuale după cum urmează:

6. Durata contractului

6.1. Durata contractului se prelungește pe o perioadă de 4 luni, începând cu data de 01.01.2021 până la data de 30.04.2021.

Toate celelalte prevederi ale contractului rămân valabile.

Prezentul act adițional la contractul nr. 3203/04.05.2020, a fost încheiat azi, 22.12.2020 într-un număr de 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, fiecare cu aceeași valoare juridică.